

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
МБДОУ
«Детский сад № 8»
Протокол № 06
от.28. 08. 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 8»
Шахбанова М.И
Приказ № 47 - П
от «01» 09. 2016 г.



Положение
Об аттестации педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «МБДОУ №8»
общеразвивающего вида

Махачкала – 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» г.
Махачкалы РД
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» г. Махачкалы РД (далее – МБДОУ №8) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и иными нормативными-правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, уставом МБДОУ №8.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ №8 с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- ❖ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- ❖ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- ❖ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ❖ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- ❖ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ №8;
- ❖ обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификации и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалифицированные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ №8»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «г» и «д» настоящего Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «е» настоящего Положения возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ №8.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБДОУ №8 в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБДОУ №8.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Руководитель МБДОУ №8 не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ №8.

2.2.5. Численный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 5 человек

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть прекращены приказом руководителя МБДОУ №8 по следующим основаниям:

- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

III. Подготовка к аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя МБДОУ №8.

3.2. Руководитель МБДОУ №8 знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.3. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель МБДОУ №8 вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение №1 к Положению).

3.5. Руководитель МБДОУ №8 знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который

подписывается руководителем МБДОУ №8 и лицами(не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №8 с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ №8.

4.3. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №8 по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ №8 знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ №8 без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие. 4.5. Аттестационная комиссия МБДОУ №8 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ №8 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ №8 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ №8, присутствующих на заседании.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ №8 не участвует в голосовании по своей кандидатуре. 4.9. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ №8 должности.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ №8, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами

аттестационной комиссии МБДОУ №8, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями представленными самим педагогическим работником (в случае их наличия), характеризующими его профессиональную деятельность, у руководителя МБДОУ №8.

4.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ №8 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ №8, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ №8 решении.

4.13. Руководитель МБДОУ №8 знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

V. Результаты аттестации

5.1. Аттестационная комиссия МБДОУ №8 по представлению руководителя МБДОУ №8 дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение

Представление

_____ (ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации)

_____ (должность)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

образование _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил _____

дата окончания _____

полученная специальность _____

квалификация по диплому: _____

_____ (если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)

Сведения о повышении

квалификации _____

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется _____

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград _____

наличие званий, учёной степени, учёного звания и т.д. _____

Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств педагогического работника, предполагающих успешную деятельность, результатов его профессиональной деятельности _____

«___» _____ 20__ г.

МП _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Уведомлен(а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений, заявления о несогласии с представлением

_____ / _____ /

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

С порядком аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомлен(а).

_____ / _____ /

(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.