

Город Махачкала

ДОГОВОР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Дошкольное образовательное учреждение № **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 8 г. Махачкала, ул. Строительная, 1**

(наименование)

именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего ДООУ **Шахбановой Муслимат Илиясовны**

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава ДООУ с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих)

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДООУ обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

(наименование)

на основании Приказа по МБДОУ «Детский сад № 8» \_\_\_\_\_

(наименование документа о зачислении)

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе **федеральной программе под редакцией М.А. Васильевой; «От рождения до школы» Н.Е. Веракса региональной программе «Родничок»**

(наименование программы) (название органа, утвердившего программу)

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги **кружок ИЗО, физкультурный кружок «Олимпийские надежды», экологический кружок, театральный кружок.**

(наименование видов услуг оплачиваемых)

\_\_\_\_\_ за счет спонсоров: учителя)

платные образовательные услуги \_\_\_\_\_

(наименование видов услуг оплачиваемых)

\_\_\_\_\_ родителями)

предоставлять «Родителю» право выбирать педагога для работы с ребенком.

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

Лечебно-профилактические мероприятия **проведение профилактических прививок, согласно СанПиН**

(наименование, кратность)

оздоровительные мероприятия **усиленное питание, закаливающие мероприятия**

(наименование, кратность)

санитарно-гигиенические мероприятия: **влажная уборка, согласно требованиям СанПиН**

(наименование)

дополнительные медицинские услуги: **осмотр специалистами МБУЗ «Детская поликлиника № 5» 1 раз в год**

(наименование: платные, бесплатные)

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **общее 3-х разовое питание; завтрак, обед, полдник**

(вид питания, в т.ч. диетическое)

\_\_\_\_\_ (его кратность, время приема пищи)

1.9. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ **5 дней; с понедельника по пятницу**

(дни недели: время пребывания; выходные, праздничные дни)

\_\_\_\_\_ график свободного посещения)

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «родителя»:

в иных случаях **45 календарных дня**

1.11. Разрешать «Родителю» находиться в группе с ребенком

**На время адаптационного периода**

1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка

1.13. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка: в коррекции имеющихся отклонений в его развитии **на логопункте ДООУ**

1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу **к первого сентября каждого года**

\_\_\_\_\_ (дата перевода)

1.15. Предоставлять ребенку место на загородной даче ДООУ \_\_\_\_\_

(срок пребывания на даче)

(размер и порядок оплаты)

(иное)

1.16. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в сумме \_\_\_\_\_

В сроки до **10 числа каждого месяца**

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с **7.00 до 8.20 час.**

(иные требования ДООУ с учетом местных, сезонных; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)

2.5. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка

2.7. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач **в проведении всех мероприятий по детскому саду, участвовать в КМО; общих групповых собраниях, субботниках.**

(охрана жизни ребенка, оздоровление)

(гигиеническое; культурно-эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи, иное)

3. ДООУ имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.2. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в ДООУ по его ходатайству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за **10 дней.**

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДООУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДООУ в работе с детьми.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.

4.6. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение **2 --3 дней;**

\_\_\_\_\_ часов; в других случаях \_\_\_\_\_

4.7. Ходатайствовать перед ДООУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДООУ; за дополнительные услуги не позднее чем за \_\_\_\_\_ 10 дней до установленных сроков платы.

4.8. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора

4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе

4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств \_\_\_\_\_

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

9. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка;

другой у «Родителя» (лиц, его заменяющих).

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

**Дошкольное образовательное учреждение**

**№ 8**

**Адрес г. Махачкала**

(индекс, город, район)

**Ул. Жукова, 1**

(округ, улица, дом)

**69-48 - 82**

(телефон)

**Шахбанова М.И.**

**Родитель**

(Мать, отец, лицо их заменяющее)

(Ф.И.О., паспортные данные)

(адрес проживания)

(место работы)

Приказ

«О зачислении ребенка в МБДОУ № 8 »

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201

На основании приказа № \_\_\_\_\_ по МБДОУ № 8 г. Махачкалы

От \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф И О год рождения ребенка)

Заведующая МБДОУ «ДС № 8»

Шахбанова М.И.

Приказ

«О зачислении ребенка в МБДОУ № 8 »

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201

На основании приказа № \_\_\_\_\_ по МБДОУ № 8 г. Махачкалы

От \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

Приказываю:

2. Зачислить с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф И О год рождения ребенка)

Заведующая МБДОУ «ДС № 8»

Шахбанова М.И.

Приказ

«О зачислении ребенка в МБДОУ № 8 »

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201

На основании приказа № \_\_\_\_\_ по МБДОУ № 8 г. Махачкалы

От \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

Приказываю:

3. Зачислить с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф И О год рождения ребенка)

Заведующая МБДОУ «ДС № 8»

Шахбанова М.И.

Председателю Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад № 8»

От \_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас принять меня в члены попечительского совета дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 8 , с правом ежемесячного добровольного взноса на расчетный счет МБДОУ « Детского сада № 8» \_\_\_\_\_ руб.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председателю Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад № 8»

От \_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас принять меня в члены попечительского совета дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 8 , с правом ежемесячного добровольного взноса на расчетный счет МБДОУ « Детского сада № 8» \_\_\_\_\_ руб.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ  
«Детский сад № 8» на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства по паспорту: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 8», а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:  
\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями Детского сада в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует по

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующей МБДОУ «Детский сад №8»

Шахбановой М.И.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына / дочь

В

Место регистрации семьи : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место фактического проживания

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы и должности родителей :

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон рабочий, мобильный)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон рабочий, мобильный)

Ознакомлен с

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующей МБДОУ «Детский сад №8»  
Шахбановой М.И.

Родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ФИО ребёнка, группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас предоставить отпуск моему ребёнку (ФИО, год рождения, группа)

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью 45(сорок пять) календарных дней.

Подпись  
Число

Заведующей МБДОУ «Детский сад №8»  
Шахбановой М.И.

Родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ФИО ребёнка, группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас предоставить отпуск моему ребёнку (ФИО, год рождения, группа)

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью 45(сорок пять) календарных дней.

Подпись  
Число